

MODULO PER LA RICHIESTA DI CARTA BUSINESS DINERS CLASSIC RISERVATA AGLI ARBITRI ISCRITTI ALL'A.I.A.P.



- La Carta Business Diners è dedicata ai dipendenti delle Aziende con cui Diners ha siglato un accordo speciale. Tutte le spese effettuate, sia di carattere aziendale che personale, sono addebitate sul conto corrente bancario del dipendente, il quale, quindi, potrà usufruire di tutti i vantaggi anche per gli utilizzi personali della Carta.

CONDIZIONI RISERVATE

Quota associativa annuale Carta Business Diners Classic (deroga art. 8 regolamento Carta Business)	gratuita (1° anno e rinnovi) anziché € 36,00
Spese spedizione Carta	gratuite
Valuta di addebito su c/c bancario del saldo e/c (dalla data di emissione e/c)	30 giorni
Spese invio e/c (deroga art. 5 regolamento Carta Business)	gratuite
Spese di domiciliazione bancaria (per ogni e/c inviato)	gratuite
Commissione cambio praticato per la conversione in euro	1,50%
Bollo per e/c (solo se l'importo supera € 77,47)	€ 1,29
Commissione su operazioni anticipo contante	4%
Commissione per ogni rifornimento carburante	€ 0,77
Spese duplicati per furto o smarrimento	€ 6,20

Informazioni aggiornate al 9 Dicembre 2002

- Il modulo per la richiesta di Carta Business Diners Classic allegato alla presente, dovrà essere stampato, compilato in ogni sua parte, sottoscritto, fotocopiato (la copia potrà essere trattenuta dal richiedente come promemoria) e consegnato alla sede dell'A.I.A.P. per timbro e firma, a conferma dell'iscrizione del richiedente all'A.I.A.P.

**Diners Club Italia S.p.A. è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento contattando
il Servizio Clienti al numero 06.3575333, in funzione 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno.**

RICHIESTA DI CARTA BUSINESS DINERS CLASSIC RISERVATA AGLI ARBITRI ISCRITTI ALL'A.I.A.P.

La presente richiesta costituisce proposta di adesione al Diners Club. Il Contratto si perfeziona esclusivamente con la consegna della Carta di Credito, secondo le condizioni riportate nel Regolamento riportato sul secondo foglio della presente richiesta.



n° Carta 3640 699352 0005

I MIEI DATI PERSONALI

Cognome

Nome

Nato il a Prov.

Codice Fiscale

Stato civile Sesso F M

Residente a Prov. dall'anno

Indirizzo..... n.

CAP Appartamento di proprietà SI NO

Tel. abitazione /

Tel. cell. /

E-mail

Tipo di documento N.

Emesso a il

Nome Azienda **A.I.A.P.**

Qualifica dall'anno

Indicare l'indirizzo presso cui desidera ricevere l'e/c se diverso dalla residenza

Città..... Prov.....

Indirizzo..... CAP.....

LA MIA BANCA

Banca..... Agenzia

Città..... C/C N.....

Anno di apertura Cod. ABI Cod. CAB

SE IL C/C È APERTO DA MENO DI 12 MESI INDICARE ANCHE LA PRECE-

DENTE O ALTRA BANCA:

Agenzia Città

C/C N. Anno di apertura

Direzione Corporate

Cod. Prod. 60438 Tipo Prod. 01001 Cod. Iniz. 00000
TINV Cod. Quota 000

SOTTOSCRIZIONE DELLE CONDIZIONI DI RILASCIO DELLA CARTA

Dichiaro di avere domicilio fiscale in Italia e di aver letto ed accettato il Regolamento della Business Card Diners riportato sul secondo foglio della presente richiesta, come integrato dall'accordo fra l'Azienda e Diners. Dichiaro altresì di avere preso visione delle altre condizioni di emissione e gestione della Carta riepilogate nell'estratto delle condizioni per le principali operazioni di emissione e gestione di Carta di credito relative alle norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari, di cui alla L.154 del 17 febbraio 1992 e successive modifiche od integrazioni (foglio analitico) e mi impegno a corrispondere i relativi importi. Dopo aver fornito gli estremi di un documento di identificazione (es. C.I., Pass., Pat.) ai sensi della normativa antiriciclaggio, di cui alla L. n. 197/91 e successivi decreti di attuazione **firmo due volte, per esteso e in modo leggibile**. Dichiaro di aver letto l'informativa riportata sul secondo foglio della presente richiesta, prevista dall'art.10 della Legge 675/96, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali da parte di Diners. Con la sottoscrizione della presente richiesta di Carta di credito Diners, dichiaro di prestare il mio consenso al trattamento dei dati da parte di DINERS e dei soggetti terzi cui gli stessi vengono comunicati, per le descritte finalità connesse alla concessione ed utilizzazione della Carta stessa.

Barrando le successive caselle, posso prestare il mio consenso a DINERS per l'utilizzazione dei miei dati anche per attività non strettamente collegate ai servizi richiesti.
In particolare, potrò consentire a DINERS di:
 - trattare i miei dati per finalità di natura commerciale e promozionale inerenti offerte e prodotti di DINERS e di Società terze, acconsentendo all'invio di materiale pubblicitario anche in uno alle comunicazioni periodiche - comunicare i miei dati a partners commerciali, che li tratteranno per promuovere offerte di loro prodotti e servizi
 SI NO (il Richiedente) SI NO (il Richiedente)

DIRITTO DI RECESSO

Le rammentiamo che, ai sensi del Decreto Legislativo 22.05.99 n° 185, è Suo diritto recedere dal contratto senza alcuna penalità e senza doverne specificare il motivo, nel termine di 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data di consegna della Carta. Il diritto di recesso potrà essere esercitato con l'invio, nel termine sopra indicato, di una lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Diners Club Italia S.p.A., Lungotevere Flaminio, 18 - 00196 Roma. La comunicazione potrà essere inviata, entro lo stesso termine, anche mediante telegramma, telex e fax, a condizione che sia confermata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro le 48 ore successive. In caso di Suo recesso, nello stesso termine e con le medesime modalità, la Carta dovrà essere annullata (tagliata al centro) e restituita a Sue spese a: Diners Club Italia S.p.A., Lungotevere Flaminio, 18 - 00196 Roma.



FIRMA DEL RICHIEDENTE

FIRMARE DUE VOLTE
 Ai sensi degli Articoli 1341 e 1342 del Codice Civile dichiaro di approvare specificatamente le clausole del Regolamento Business Card contrassegnate dal: **N.3** (Revoca discrezionale della Carta); **N.4** (Limiti di spesa); **N.9** (Rinuncia ad eccezione sul contenuto e/o importo del memorandum, ritardi ed addebiti, penalità); **N.10** (Informazioni sul richiedente, Confidenzialità dei dati); **N.12 a,b** (Responsabilità esclusiva degli esercizi per servizi e/o beni ottenuti); **N.12 d,e,f,g** (Tempi per reclami e rinuncia ad eccezioni, efficacia probatoria delle fotocopie e/o microfilm, dei libri, nonché delle scritture e relativi estratti); **N.13** (Validità); **N. 14** (Condizioni economiche); **N. 15** (Modifiche del Regolamento e delle condizioni economiche); **N. 16** (Deroghe).



FIRMA DEL RICHIEDENTE

TIMBRO E FIRMA DELL'A.I.A.P.
 a conferma dell'iscrizione del richiedente all'A.I.A.P.

MODALITÀ DI PAGAMENTO: con addebito diretto sul c/c da me indicato

Il sottoscritto autorizza Diners Club ad addebitare il c/c indicato per provvedere all'estinzione dei documenti di debito (e/c, rendiconto, ecc.) da questo emessi, applicando le condizioni indicate nel foglio informativo analitico posto a disposizione del correntista e senza necessità, per la Banca, di inviare contabile di addebito. Dichiaro di essere a conoscenza che la Banca assume l'incarico dell'estinzione dei citati documenti che il Diners Club invierà direttamente al debitore, a condizione che al momento del pagamento, il conto sia in essere ed assicurati disponibilità sufficienti e che non sussistano ragioni che ne impediscano l'utilizzazione. In caso contrario la Banca resterà esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità inerente al mancato pagamento ed il pagamento stesso dovrà essere effettuato al Diners Club direttamente a cura del debitore. Il sottoscritto prende altresì atto che la Banca si riserva il diritto di recedere in ogni momento dal presente accordo. Prende pure atto che ove intenda eccezionalmente sospendere l'estinzione di un documento di debito, dovrà darne immediato avviso alla Banca in tal senso entro la data di scadenza. Per quanto non espressamente richiamato, si applicano le "Norme che regolano i conti correnti di corrispondenza e servizi connessi". Resta comunque salvo che il sottoscritto può riservarsi il diritto di chiedere lo storno dell'addebito entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza dell'e/c.



FIRMA DEL RICHIEDENTE

DATA

REGOLAMENTO BUSINESS CARD

Depositato presso il Notaio Alberto Vladimiro Capasso con studio in Roma, Via Ennio Quirino Visconti, 8, in data 14 Settembre 2001 con atto di Deposito di documento Rep.48696/14325.

La concessione e l'utilizzo della Business Card Diners (appresso detta Carta) rilasciata al richiedente (appresso detto Socio) e la fornitura del servizio di prelievo di contanti (appresso detto Club Cash) da macchine automatiche distributrici (appresso dette ATM) mediante l'utilizzo della Carta in accoppiamento con un numero di identificazione personale (appresso detto PIN) sono regolati dalle norme che seguono.

DINERS CLUB EUROPE S.p.A. (appresso detto Diners)

1) Istruisce la domanda di adesione al Club, a proprio insindacabile giudizio, comunicando al Socio solo l'esito positivo con l'invio della Carta al suo domicilio.
2) Consente al Socio di ottenere dagli esercizi affiliati (appresso detti esercizi) in Italia ed all'estero i servizi e/o fornire richiesti senza maggiorazioni di prezzo e senza pagare conti alla presentazione, ma con la sola sottoscrizione di un memorandum di spesa (appresso detto memorandum) oppure dello scontrino emesso da macchina validatrice (appresso definita POS) in dotazione all'esercizio oppure di altri documenti equipollenti.

Nel caso in cui gli accordi tra Diners ed esercizio lo consentano il Socio potrà usufruire dei servizi o delle forniture dell'esercizio senza la sottoscrizione di memorandum o scontrino.

3) Conserva la piena esclusiva proprietà della Carta con facoltà di revocarne, per giustificati motivi, la concessione al Socio e ritirarla con avviso scritto ovvero a mezzo di persona delegata, nonché di sospendere l'uso, richiedendo il pagamento immediato di quanto eventualmente dovuto.

4) Nel quadro del sistema di sicurezza si riserva di fissare, presso gli esercizi, limiti di preventiva autorizzazione delle singole spese. L'utilizzo della Carta per importi superiori a tali limiti implica il rilascio agli esercizi stessi di un'autorizzazione da parte del Diners, il quale si riserva la più ampia discrezionalità al riguardo.
5) Ogni mese invia al Socio responsabile del pagamento, presso il domicilio da lui comunicato, un estratto conto analitico delle spese pervenute al Diners, addebitando spese postali, bolli e le altre spese connesse alla gestione del rapporto descritte nel foglio analitico di cui al successivo art.14.

Il Socio si obbliga:

6) A fornire informazioni veritiere e riconosce al Diners la facoltà di assumere le referenze necessarie per il rilascio della Carta.

7) A comunicare al Diners, con lettera raccomandata, ogni cambiamento relativo ai suoi elementi identificativi.

8) A corrispondere anticipatamente la quota associativa annuale pro-tempore vigente e a corrispondere una commissione di chiusura conto in caso di cessazione del rapporto a qualsiasi titolo, salvo quanto previsto dall'articolo 15 ultimo comma.

9) A pagare a Diners tutte le spese da lui effettuate con l'utilizzo della Carta compresi tutti i prelievi in contanti effettuati presso gli ATM abilitati, oltre a quanto dovuto a norma del presente regolamento o dalla legge, risultanti dall'estratto conto. Il Socio si obbliga a riconoscere le spese e/o i prelievi di contante di cui sopra esatti e pagabili senza possibilità di qualsiasi eccezione sul loro contenuto o importo, salvo quanto previsto al successivo punto 12/d. Nessuna riserva può essere fatta per ritardo nell'inclusione delle spese negli estratti conto.

I corrispettivi di forniture e/o servizi resi al di fuori dell'area dell'Euro sono convertiti nella moneta avente corso legale in Italia, al corso del cambio ufficiale dei paesi in cui ciò è previsto dalla legge, o, in mancanza, al cambio interbancario prevalente, vigente nel giorno in cui la memoria di spesa viene regolata attraverso il circuito internazionale Diners, maggiorato delle commissioni e spese di cambio al momento vigenti.

Per i paesi con valuta non ufficialmente convertibile, la valuta locale verrà trasformata a cura di tali paesi o dei loro intermediari internazionali, in altra valuta convertibile o nella moneta legale in Italia, in base a cambi e modalità localmente vigenti. Gli importi ottenuti nella nuova valuta verranno trattati come indicato nel comma precedente.

Tutti i pagamenti dovranno pervenire negli uffici del Diners nei termini indicati sull'estratto conto. Il Socio è tenuto a pagare Diners attraverso addebito in c/c del Socio stesso. In ogni caso il pagamento si considera effettuato dopo il buon fine delle operazioni bancarie relative. Decorso il termine di cui al presente comma, al Diners sarà dovuta la penalità nella misura descritta nel foglio analitico di cui al successivo art. 14, su ogni saldo impagato risultante nei vari estratti conto inviati a norma del presente regolamento, nonché tutte le spese ed i diritti per i solleciti di pagamento ed il recupero del credito insoluto ai sensi del citato art. 14.

10) Nel quadro delle informative pre contrattuali, necessarie per il rilascio della Carta, il Socio, preso atto delle finalità e modalità del trattamento, e di ogni altro elemento riportato nella informativa di cui all'art.10 della Legge 675/96, presta il consenso a che:

- il proprio datore di lavoro, le Banche e/o Uffici Postali con i quali intrattiene rapporti di conto corrente foriscano a Diners, anche nel corso del rapporto, ogni eventuale informazione di carattere commerciale, finanziario o comunque atta ad accertare la solvibilità, la residenza ed i dati personali del richiedente stesso, ivi compresi gli estremi del documento di identificazione;

- il suo nominativo ed i suoi dati personali possano essere comunicati ed inseriti in banche dati gestite da Società operanti a norma di legge e finalizzate al controllo del rischio del credito.

PRESCRIZIONI NELL'USO DELLA CARTA

11) Il Socio osserverà le seguenti prescrizioni nella custodia ed uso della Carta:

a) apporrà la propria firma sulla Carta all'atto della ricezione eguale a quella apposta sulla domanda di adesione e a quella che apporrà sui memorandum, sugli scontrini o su altri documenti di spesa equipollenti;
b) utilizzerà la Carta personalmente e non potrà cederla a terzi, a nessun titolo. Utilizzerà la Carta all'estero temperando alle disposizioni valutarie pro-tempore vigenti;

c) in caso di prelievo contanti non supererà i massimali vigenti all'epoca.

Per ogni prelievo di denaro contante tramite Club Cash il Diners addebiterà al Socio la commissione nella misura descritta nel foglio analitico di cui al successivo art. 14;

d) sarà personalmente garante verso il Diners della custodia e buon uso della Carta e del PIN eventualmente rilasciato. In particolare il PIN dovrà restare segreto e non dovrà essere indicato sulla Carta né conservato insieme con quest'ultima. Il Socio dovrà comunicare immediatamente al Diners il furto o smarrimento della Carta per telefono, facendo seguire lettera raccomandata, con allegata la copia della denuncia che dovrà aver sporto alle autorità competenti. Ove la comunicazione non venisse ricevuta dal Diners prima dell'illecito uso della Carta da parte di terzi, il Socio rimarrà responsabile per il pagamento degli importi addebitati successivamente allo smarrimento o al furto, sino ad un massimo di 15 Euro.

Nel caso in cui il Socio abbia agito consapevolmente in modo illegale, o con grave negligenza, sosterrà l'intera perdita dovuta alle transazioni effettuate anche dopo la notifica, fermo restando l'impegno di Diners ad attuare tutti i provvedimenti necessari per impedire ogni ulteriore utilizzo della Carta.

Il Diners addebiterà al Socio le spese relative alla sostituzione della Carta di cui al successivo art.14;

e) provvederà in tutti i casi di restituzione della Carta ad annullarla adeguatamente in modo da inibirne l'uso. LIMITAZIONI

12) Il Socio riconosce espressamente:

a) che Diners non è parte dei rapporti fra il Socio e gli esercizi per i servizi e/o beni ottenuti con l'uso della Carta. Pertanto per qualsiasi controversia, come pure per esercitare qualsiasi diritto a riguardo, egli dovrà rivolgersi esclusivamente alle ditte fornitrici delle merci e/o dei servizi;

b) che non è consentito ottenere rimborsi in contanti per acquisti effettuati con la Carta;

c) che ciascun esercizio ha la facoltà di richiedere al Socio un documento di riconoscimento che ne provi l'identità;

d) che dovrà comunicare al Diners, con raccomandata, eventuali reclami in merito all'estratto conto mensile: in mancanza di opposizione scritta da parte del Socio entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento dell'estratto conto, lo stesso si intenderà approvato;

e) che le fotocopie degli scontrini nonché le copie da microfilm per i memorandum costituiranno copie autentiche dei documenti di spesa;

f) che nel caso di servizi o forniture senza sottoscrizione di memorandum o scontrino faranno fede i libri e le altre scritture contabili del Diners;

g) che i libri e le altre scritture contabili del Diners e gli estratti notarili dei medesimi costituiranno piena prova dei crediti del Diners;

VALIDITÀ

13) Il presente Regolamento è valido dalla data di rilascio della prima Carta e fino a quando non verrà esercitata da parte del Socio la facoltà di rinuncia a mezzo lettera raccomandata con un preavviso non inferiore a 60 giorni rispetto alla scadenza della quota annuale ovvero sino a che il Diners non avrà esercitato la facoltà di revoca della Carta di cui all'art.3.

CONDIZIONI ECONOMICHE

14) Le condizioni economiche relative alla emissione ed alla gestione della Carta sono ripilogate nell'estratto delle condizioni per le principali operazioni di emissione e gestione di Carta di credito relative alle norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari, di cui alla L.154 del 17 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni (foglio analitico). Tale estratto costituisce parte integrante del presente regolamento ed il Socio dichiara di averne preso visione e di approvarlo in ogni sua parte.

MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE

15) Il regolamento e le condizioni economiche dallo stesso richiamate, nonché le condizioni economiche di eventuali servizi aggiuntivi a titolo oneroso, potranno essere modificati unilateralmente da Diners anche in senso sfavorevole al Socio, con le modalità di comunicazione previste dalla legislazione vigente (comunicazione scritta o pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana). In caso di modifica sfavorevole il Socio ha diritto di recedere dal contratto, senza penalità, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione o dalla pubblicazione, provvedendo a restituire la Carta, debitamente invalidata ed annullata, a mezzo raccomandata.

Il Socio in tale ipotesi rimarrà comunque obbligato all'adempimento di tutte le obbligazioni sorte a suo carico anteriormente alla restituzione della Carta e originate dall'uso della medesima, fatto salvo il diritto al rimborso della quota associativa non ancora maturata ed alla applicazione delle condizioni precedentemente praticate, in sede di liquidazione del rapporto.

DEROGHE

16) Le condizioni del presente Regolamento sono integrate e/o sostituite da quelle previste dall'accordo tra Diners e l'Azienda di cui il Socio è dipendente che costituisce parte integrante del regolamento stesso.

LEGGE SULLA PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 10 L. 31.12.1996 n. 675)

La Società Diners Club Italia S.p.A. (DINERS), con sede in Roma, Lungotevere Flaminio 18, Vi informa che i dati personali forniti ai fini della concessione ed utilizzazione della Carta di Credito Diners (CARTA, fisica o virtuale) e quelli altrimenti acquisiti anche da soggetti terzi nel corso del rapporto con DINERS, saranno oggetto di trattamento per le finalità connesse ai servizi del Club da Voi richiesti, ed in particolare per finalità gestionali (ad es.: imputazione ed addebito delle spese), organizzative (ad es.: inserimento nel circuito internazionale Diners), cautelative (ad es.: tutela del credito dalle frodi e prevenzione dell'indebito accreditamento) statistiche (ad es.: rilevazione dei volumi di spesa domiciliati sulla Carta ed assegnazione punti Vp).

Sempre per le stesse finalità i Vostrì dati saranno altresì trattati da:

- CRIF per scopi di tutela del credito e di prevenzione delle frodi;
- TRC per la effettuazione del servizio di recupero crediti;
- Istituti Bancari con i quali DINERS intrattiene rapporti commerciali, ed i centri servizi che gestiscono per conto delle Banche stesse i sistemi di pagamento, il cui elenco continuamente aggiornato potrà essere richiesto gratuitamente al Servizio Clienti anche tramite posta elettronica (posta@dinetclub.com).

DINERS precisa che ai fini della concessione ed utilizzazione della Carta non saranno acquisiti e/o trattati dati inerenti il Vostro stato di salute, le Vostrè opinioni politiche o sindacali, le Vostrè convinzioni religiose e la Vostra origine razziale o etnica (cd. dati sensibili). Qualora, per specifici servizi, deb-

bano essere acquisiti e/o trattati dati sensibili, Vi verrà richiesto un consenso volta per volta.

Il trattamento avverrà con procedure coerenti con le finalità sopra indicate, mediante l'ausilio di strumenti manuali, elettronici, informatici e telematici, nel rispetto della normativa vigente.

I dati saranno custoditi in modo da ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione, trattamento non autorizzato o non consentito. A tale fine verranno adottate tutte le misure di sicurezza preventive dettate dalle Leggi in vigore.

L'acquisizione dei Vostrì dati è assolutamente necessaria per l'espletamento delle operazioni connesse alla concessione ed utilizzazione della Carta, ed in mancanza degli stessi DINERS non potrebbe fornirVi i relativi servizi. Peraltro, vista la natura del rapporto contrattuale, i dati devono essere comunque acquisiti a norma della Legge anticicliaggio (L.197/91).

I Vostrì dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti, che potranno trattarli esclusivamente ai fini dell'esecuzione delle operazioni da Voi richieste:

- Partners commerciali ed altre società che forniscono servizi specifici, in base alla tipologia di Carta prescelta;
- Compagnie di assicurazione, coassicuratori e riassicuratori;
- Agenti, procuratori e loro collaboratori;
- Istituti di credito;
- Intermediari non bancari e società emittenti/gestori di carte di credito;

- Terzi che per conto di DINERS forniscono servizi informatici (società di data entry, archiviazione della documentazione relativa ai rapporti intercorsi con la clientela) di revisione contabile e certificazioni di bilancio ed altri servizi (lavorazioni massive relative a pagamenti, effetti, assegni ed altri titoli); trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni alla clientela);
- Società del gruppo di appartenenza.

Un elenco continuamente aggiornato di tali soggetti potrà essere richiesto gratuitamente al Servizio Clienti, anche tramite posta elettronica (posta@dinetclub.com).

Avrete il diritto di conoscere, in ogni momento, quali siano i Vostrì dati in possesso di DINERS e come gli stessi vengano utilizzati. Avrete anche il diritto di farli aggiornare, rettificare, integrare (qualora vantiate un interesse), cancellare o chiederne il blocco (se siano trattati in violazione di Legge), o opporVi al loro trattamento per fini di informazione commerciale e pubblicitaria (negli altri casi, l'opposizione presuppone un motivo legittimo) - art. 13 L. 675/96.

Per tutto quanto attiene al trattamento ed alla comunicazione dei Vostrì dati, potrete rivolgerVi anche tramite posta elettronica (posta@dinetclub.com) al Responsabile del trattamento, nella persona del Responsabile Servizio Clienti - Diners Club Italia S.p.A. - Lungotevere Flaminio 18 - 00196 Roma - tel. 06-35751, presso il quale potrete consultare l'elenco degli altri responsabili nominati da DINERS.



FIRMA DEL RICHIEDENTE

DATA